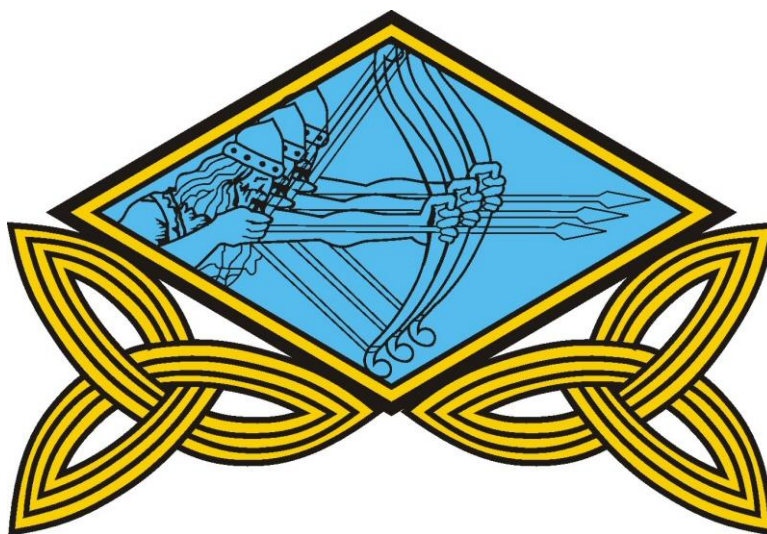


STATUT UDRUGE "DOMAGOJEVI STRIJELCI"



1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja koja se odnose na:

Naziv i sjedište udruge, zastupanje udruge, područje na kojem udruga djeluje, znak udruge i njegov izgled, ciljeve i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstvo, te prava i obveze članova udruge, unutarnji ustroj, tijela udruge, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti način odlučivanja i trajanje mandata, stegovnu odgovornost članova udruge, imovinu, način stjecanja imovine i korištenje ostvarene dobiti, ostvarivanje javnosti rada udruge, prestanak postojanja udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, te druga pitanja značajna za rad udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je "Domagojevi strijelci"

Članak 3.

Sjedište udruge "Domagojevi strijelci" je u Vidu, Vid b.b 20352 Vid.

Udruga je nestranačka, neprofitna i nevladina kulturna udruga, slobodno udruženih građana koji u njoj ostvaruju osobne i zajedničke interese.

Udruga djeluje na području Dubrovačko-Neretvanske županije.

Udruga je pravna osoba.

Udruga može osnivati ogranke u Hrvatskoj i inozemstvu sukladno važećim propisima strane države u kojoj se osnivaju .

Ogranci nemaju svojstvo pravne osobe. Ograncima rukovodi Predsjedništvo Udruge preko predsjednika ogranka. Ogranci za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu i Skupštini Udruge u skladu s odredbama Statuta i samostalni su u svom financiranju. U njihovim aktivnostima, zadaćama i djelovanju primjenjuju se odredbe Statuta Udruge, a o broju, nazivima i djelovanju tijela ogranaka izradit će se Poslovník, kojeg će za svaki ogranak potvrditi Predsjedništvo Udruge.

Članak 4.

Udruga se upisuje u Registar udruge županijskog Ureda za opću upravu u Metkoviću.

Članak 5.

Pečat udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem djelu uz obodnu liniju nalazi se ime udruge (Domagojevi strijelci), u sredini je znak udruge a u donjem djelu uz obodnu liniju sjedište udruge (Vid).

Članak 6.

Znak (logotip) Domagojevi strijelci čini središnji štit piramidalnog oblika koji nasjeda na STAROHRVATSKI PLETER (troplet).

Štit

1. u štitu se nalaze tri (3) strijelca koja napinju lukove prije ispuštanja strelica.
2. štit je ovjenčan zlatnom (žutom) bojom kao i strijelci unutar njega, te su omeđeni crnom bojom
3. strijele su bijele boje, te su omeđene crnom bojom (mogu biti i zlatne (žute))
4. unutrašnjost štita tzv. Pozadina je dvobojna:
 - a) mornarsko plava boja (boja mora) dužno razdvojena svjetlo plavim valom (boja neba).
 - b) Svjetlo plava boja (boja neba)

Starohrvatski pleter (troplet)

Izveden je tako da oblikom oponaša ladu iz koje su na bočnim stranama spuštene dva (2) vesla (stilizirana), a špicasti završeci pletera simboliziraju vrhove strelica.

Pleter (troplet) je zlatne (žute) boje, te je omeđen crnom bojom.

Cijela kompozicija je zamišljena kao stilizirana kruna starohrvatskih kraljeva.

Članak 7.

Udrugu zastupa njezin predsjednik, a u slučaju spriječenosti dopredsjednik ili član Predsjedništva kojeg ovlasti Predsjedništvo Udruge.

2. DJELATNOST UDRUGE "DOMAGOJEVI STRIJELCI"

Članak 8.

Udruga "Domagojevi strijelci" obavlja će sljedeće djelatnosti:

- poticati ili organizirati kulturne, sportske i druge aktivnosti s ciljem promicanja povijesne ostavštine kneza Domagoje i njegovi strijelaca, te jačanje njihova moralnog utjecaja na mladež.
- sustavno i osmišljeno pohadati i povezivati članove udruge s sličnim povijesnim udrugama drugih gradova iz naše zemlje ili inozemstva.
- Osmišljavati različite aktivnosti sa svrhom turističkog prepoznavanja Vida kao dio kneževine kneza Domagoja.
- popularizirati vojničku baštinu kneza Domagoja osnivanjem počasne postrojbe pod nazivom "Domagojevi strijelci".
- Promicati hrvatsku povijest i kulturu u domovini i inozemstvu.
- Počasna postrojba "Domagojevi strijelci" koristit će se u svečanim prigodama obilježavanja državnih, županijskih, gradskih, općinskih i vjerskih blagdana, te u drugim svečanim prigodama.

Članak 10.

Udruga može obavljati samo djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi propisani ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom.

Udruga svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove.

Sredstva udruge mogu se koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruje svrha utvrđena Statutom i pravilnicima.

Članak 11.

Djelatnost Udruge "Domagojevi strijelci" i njezinih tijela je javna. O djelovanju Skupštine i njezinih tijela vode se zapisnici koji se pohranjuju u pismohrani Udruge.

3. ČLANSTVO

Članak 12.

Članom Udruge "Domagojevi strijelci" može postati svaki stanovnik Republike Hrvatske ukoliko prihvaća ovaj Statut, te ako ima korijene iz Vida, te ukoliko preuzme obveze koje proizlaze iz članstva Udruge.

Članstvo se stječe upisom u upisnik članova i uplatom članarine.

Upisnik se vodi za svaku kalendarsku godinu, a zaključuje se s danom 1. ožujka tekuće godine. Nakon tog nadnevk Predsjedništvo utvrđuje točan popis upisanih članova za tekuću kalendarsku godinu.

Udruga može imati i počasne članove. Počasni članovi su oni pojedinci koji doprinose ugledu Udruge, a nisu njezini redovni članovi. Počasne članove bira Skupština na prijedlog pojedinih članova Predsjedništva. Razlozi za prijam u članstvo moraju biti pisano obrazloženi.

Upisnik članova Udruge, uključujući i počasne članove, vodi tajnik Udruge.

Članak 13.

Prava i obveze članova Udruge "Domagojevi strijelci" su:

- da biraju, te da budu birani u tijela Udruge
- da budu upoznati s redom Udruge i njezinih tijela, te sa materijalno-financijskim poslovanjem
- da djelatno sudjeluju u izvršavanje ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju djelatnosti Udruge.
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge,
- da se pridržavaju odredaba Statuta
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju i jačaju ugled Udruge.

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupanjem iz članstva, članstvo prestaje brisanjem
- isključenjem iz članstva (na osnovu odluke Suda časti zbog nanošenja štete ili narušavanja ugleda Udruge, na odluku Suda časti postoji pravo žalbe Skupštini)
- zbog neplaćanja članarine unatrag dva mjeseca
- smrću
- prestankom rada Udruge.

O prestanku članstva u Udruzi odlučuje Predsjedništvo, osim po odluci Suda časti o isključenju, a podatke u upisnik unosi tajnik Udruge

4. UPRAVLJANJE UDRUGOM

Članak 15.

Članovi udruge upravljaju Udrugom neposredno ili preko izabranih tijela uprave. Udruga ima Skupštinu – koja se sastaje najmanje jednom u godini i to redovite sjednice do 30. lipnja tekuće godine, Predsjedništvo/Stožer povijesne postrojbe, Predsjednika Udruge, Nadzorni Odbor i Sud časti.

Skupština

Članak 16.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Udruga ima Predsjednika koji se bira iz reda redovnih članova Udruge na rok o dvije godine te može biti ponovno biran.

Na prijedlog Predsjedništva, predsjednika Udruge ili jedne trećine redovitih članova Udruge, i to na temelju njihovog pisanog zahtjeva, u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva saziva se sjednica Skupštine . Pozivi s datumom, vremenom, mjestom održavanja, dnevnim redom članovima Udruge sedam dana prije dana održavanja Skupštine. U iznimnim slučajevima poziv za održavanje sjednice Skupštine s dnevnim redom može se objaviti i u lokalnim tiskovinama.

Članak 17.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite ili izvanredne. Redovita sjednica mora se održati najmanje jedanput godišnje, a mogu biti i češće. Skupštinu u pravilu saziva predsjednik Udruge, a mogu je sazvati i Predsjedništvo Udruge, predsjednik Udruge ili jedna trećina redovnih članova Udruge s time da se na sjednicu pozivaju svi redovni članovi Udruge.

Sjednicama Skupštine rukovodi predsjednik Udruge, a ako predsjednika nema skupštinu rukovodi pod predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, osoba koju izabere nadpolovična većina redovnih članova Udruge nazočna sjednici Skupštine. Zapisničar bira se između nazočnih članova Skupštine, a zapisnik pohranjuje i čuva tajnik (zapisničar) Udruge.

Za pravovaljan rad Skupštine potreban je nazočnost više od polovine redovnih članova Udruge. Ukoliko se u roku od pola ure od početka zakazanog termina održavanja Skupštine ne odazove potreban broj članova, odluke se donose nadpolovičnom većinom sjednici nazočnih članova, ali ne manje od jedne trećine. Korum se utvrđuje na početku sjednice Skupštine.

Članak 18.

Skupština:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene Statutom
- utvrđuje svrhu i politiku razvitka Udruge
- donosi i mijenja Program rada
- donosi i financijski plan i utvrđuje završni račun
- donosi poslovnik o svom radu
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge, predsjednika i tijela Udruge
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge
- bira i razrješava dužnosti članove Predsjedništva
- Potvrđuje osnivanje ogranka, odbora i sličnih radnih tijela prema potrebi te im utvrđuje zadaće
- proglašava počasne članove Udruge
- odlučuje o prestanku postojanja i rada Udruge
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom, koji ovim Statutom nisu stavljeni u vlast Predsjedništva ili drugog tijela.

Članak 19.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Glasovanje može biti javno ili tajno, ovisno o odluci Skupštine

Predsjedništvo

Članak 20.

Predsjedništvo Udruge sastoji se od pet (5) članova, koje bira Skupština na rok od dvije godine iz redova redovnih članova Udruge.

Članovi Predsjedništva Udruge istodobno čine i Stožer počasne postrojbe "Domagojevi strijelci". Predsjednik, podpredsjednik, tajnik Udruge, blagajnik i neovisni član odabran od natpolovične većine, istodobno su i članovi Predsjedništva Udruge, biraju se kao i ostali članovi Predsjedništva iz redova redovnih članova i to na Skupštini Udruge.

Skupština najprije bira Predsjednika (zapovjednika), tajnika, podpredsjednika a zatim i ostala dva člana Predsjedništva i to na prijedlog predsjednika i ostalih nazočnih članova Skupštine.

Dopredsjednika Udruge bira Predsjedništvo Udruge iz svojih redova i to na prvoj sjednici Predsjedništva.

Članak 21.

Predsjedništvo se sastaje po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Predsjedništva. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednice Predsjedništva saziva i njima rukovodi dopredsjednik Udruge ili član Predsjedništva kojeg ovlasti Predsjednik ili Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo pravovaljano odlučuje kada je nazočno više polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Predsjedništvo donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno. O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik, a supotpisuju ga tajnik i predsjednik. Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Udruge, koji je ujedno Predsjednik Predsjedništva. Sjednice Predsjedništva sazivaju se u pravilu pisanim putem uz dostavu poziva s datumom, vremenom i mjestom održavanja te dnevnim redom i dostupnim materijalima, i to najmanje tri dana prije dana održavanja sjednice. U izuzetnim slučajevima sjednice Predsjedništva se mogu sazvati telefonskim pozivom. Zapisnik pohranjuje i čuva tajnik Udruge. Uvid u zapisnik imaju pravo svi redovni članovi Udruge. Na sjednice Predsjedništva mogu se pozivati predsjednik Skupštine, članovi Nadzornog odbora, predsjednik i članovi Suda časti ili drugih radnih tijela te svi redovni članovi Udruge ukoliko mogu doprinijeti lakšem i jednostavnijem rješavanju problematike o kojoj raspravlja Predsjedništvo.

Članak 22.

Predsjedništvo:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi Odluka Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada što ih donosi Skupština
- imenuje dozapovjednike (pod predsjednik) povijesne postrojbe i to na rok od jedne godine, te im utvrđuje zadaće
- upravlja imovinom Udruge i utvrđuje financijski plan i odlučuje o korištenju sredstava
- priprema materijale i podnosi izvješće o radu Skupštini
- odobrava završno račun Udruge
- izrađuje godišnji kalendar nastupa počasne postrojbe
- odlučuje o visini upisnine i članarine, te o visini nagrada i naknada
- donosi druge akte iz svog djelokruga
- predlaže počasne članove udruge
- imenuje radna tijela prema potrebi i određuje im zadaću
- donosi odluku o računopolagaču
- bira rizničara
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvješćuju Skupštinu na njezinoj prvoj sjednici
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge i obvezama koje mu povjeri Skupština.

Predsjedništvo podnosi godišnje izvješće Skupštini o svom radu.

Članak 23.

Za rad Predsjedništva članovi Predsjedništva odgovaraju pred Skupštinom Udruge.

Skupština može razriješiti člana Predsjedništva ili Predsjedništvo u cjelini ukoliko smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili da nisu izvršili odluke Skupštine, te time nanijeli značajnu štetu. Predsjedništvo u cjelini ili pojedini član Predsjedništva opozivaju se prema postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Predsjedništva može podnijeti predsjednik Udruge ili najmanje pet članova Skupštine.

Nadzorni odbor

Članak 24.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članova Udruge. Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na rok od dvije godine.

Članak 25.

Nadzorni odbor prati provođenje Statuta i općih akata Udruge, analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva i njihovih radnih tijela, te nadzire financijsko i materijalno poslovanje, korištenje i raspolaganjem sredstvima Udruge. Nadzorni odbor- najmanje jedanput godišnje, izvješćuje o svom radu Skupštinu Udruge "Domagojevi strijelci", te sukladno svom izvješću predlaže određene mjere.

Nadzorni odbor sastaje se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće i to u pravilu na prijedlog Predsjedništva u roku od 14 dana od primitka akata i drugih dokumenata o kojima će se raspravljati. Na sjednice Nadzornog odbora mogu se pozivati predsjednik Udruge, predsjednik Suda Časti, članovi Predsjedništva ili drugih radnih tijela, te svi redovni članovi Udruge ukoliko mogu doprinijeti lakšem i jednostavnijem rješavanju problematike o kojoj raspravlja Nadzorni odbor.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se pisanim putem uz dostavu poziva s datumom, vremenom i mjestom održavanja te dnevnim redom i dostupnim materijalima i to sedam dana prije dana održavanja sjednice. Na sjednici se bira zapisničar koji vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Nadzornog odbora, a jedan primjerak čuva predsjednik Nadzornog odbora dok se drugi upućuje na pohranu i čuvanje tajniku Udruge. Uvid u zapisnik imaju pravo svi redovni članovi Udruge.

Sud Časti

Članak 26.

Sud časti ima predsjednika i dva člana, a bira ih Skupština na rok od dvije godine.

Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora te pripadnici počasne garde Udruge ne mogu biti birani u Sud Časti. Predsjednik i dva člana Suda Časti biraju se iz redova redovnih članova Udruge.

Sud časti sastaje se po potrebi na prijedlog Predsjednika Udruge.

Sud časti raspravlja o povredama ugleda i časti Udruge, a prekršiteljima može izreći sljedeće kazne:

- kazne određene veličinom nedjela
- opomenu pred isključenje
- isključenje iz Udruge

Odluku o isključenju iz članstva Udruge koju je donio Sud časti

Potvrđuje Skupština Udruge, koja je mjerodavna u drugom stupnju po odlukama Suda časti, Nadzornog odbora, Predsjedništva, predsjednika Udruge i ostalih tijela.

Sud časti sastaje se u roku od najmanje 14 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane Predsjednika ili Predsjedništva Udruge. Sjednica Suda časti sazivaju se pisanim putem uz dostavu poziva s datumom, vremenom i mjestom održavanja te dnevnim redom i dostupnim materijalima i to najmanje pet dana prije održavanja sjednice. Na sjednici se bira zapisničar koji vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Suda časti, a jedan primjerak čuva predsjednik Suda časti dok se drugi upućuje na pohranu i čuvanje tajniku Udruge. Uvid u zapisnik imaju pravo svi redovni članovi Udruge.

Predsjednik

Članak 27.

Dužnost predsjednika Udruge "Domagojevi strijelci" je dragovoljna i može je obavljati samo državljanin Republike Hrvatske koji ima korijene iz Vida.

Predsjednik udruge vodi sjednice Predsjedništva i on je ujedno i zapovjednik počasne postrojbe.

Za Predsjednika Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg drži više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Prigodom javnih nastupa počasne postrojbe "Domagojevi strijelci" predsjednik Udruge nosi odoru zapovjednika i zauzima počasno mjesto. Mandat predsjednika traje dvije godine i može biti ponovno biran.

Članak 28.

Predsjednik Udruge "Domagojevi strijelci":

- predstavlja i zastupa Udrugu
- pokreće i rukovodi radom Udruge
- saziva i predsjedava sjednicama Predsjedništva
- uskladuje rad Predsjedništva i skrbi se o provođenju odluka i akata Predsjedništva
- zapovijeda i rukovodi počasnom postrojbom
- povremeno saziva sastanke počasne postrojbe i izvješćuje ih o radu Udruge te se interesira za njihov rad i probleme vojnika.
- Prima i nakon razmatranja na sjednicama predsjedništva Udruge odgovara na pisane zahtjeve i zamolbe glede javnih nastupa počasne postrojbe.
- Predlaže Predsjedništvu određena poboljšanja glede javnih nastupa počasne postrojbe.
- Prati i kontrolira uvježbavanje i javne nastupe počasne postrojbe i o tome obavještava predsjedništvo Udruge
- Odobrava nastupe počasne postrojbe.
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge
- izvješćuje o svom radu Predsjedništvu i Skupštinu Udruge
- obnaša i druge poslove određene Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština.

Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini.

Članak 29.

Predsjednika Udruge u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik ili član predsjedništva kojeg on ovlasti.

Dopredsjednik obavlja dužnost vršitelja dužnosti predsjednika Udruge do izbora novog predsjednika na sjednici Skupštine.

Tajnik

Članak 30.

Mandat tajnika traje do dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Udruge poslove obavlja dragovoljno o čemu odlučuje Skupština, a za svoj rad odgovara Skupštini, Predsjedništvu i predsjedniku Udruge.

Tajnika bira Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Predsjedništvo.

Članak 31.

Tajnik:

- vodi upisnik članova Udruge i skrbi o članskim obvezama i zahtjevima
- brine se za ispunjavanjem zakonom propisanih obveza
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva
- brine se o izvršenju zaključaka Skupštine i Predsjedništva
- obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i Predsjedništva.

Radna tijela

Članak 32.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Predsjedništvo može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuju se njihov sastav, zadaci, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 33.

Djelovanje Udruge "Domagojevi strijelci" kao i rad svih njezinih tijela je javan i utemeljen na demokratskim načelima. Javnost rada Udruge osigurava se karakterom sjednica njezinih tijela, obavješćivanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena, te omogućavanjem uvida u spise.

Članak 34.

Za javnost rada odgovara predsjednik Udruge.

5. FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA

Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

1. Novčana sredstva
2. Pokretne stvari
3. Nekretnine
4. Imovinska prava

Udruga je dužna voditi detaljan popis cjelokupne imovine iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Udruga stječe imovinu, odnosno sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadatka od:

- Članarina
- prihoda od vlastite djelatnosti u skladu sa Zakonom,
- dragovoljnih prinosa, prinosa Ministarstva kulture Republike Hrvatske, darova i donacija,
- donacija iz proračuna općina, gradova ili županije za program javnih potreba u kulturi,
- sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Za svoje obaveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Predsjedništvo Udruge određuje osobe za financijsko poslovanje.

Članak 39.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Udruga sastavlja financijsko izvješće prema propisima kojima se određuje vodenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 40.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi početkom godine, a vrijedi za tekuću kalendarsku godinu za koju je donesen. Godišnji financijski plan donosi Predsjedništvo, a odobrava Skupština. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjedništvo ovlašćuje tri potpisnika financijskih dokumenata. Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge.

Članak 41.

Novčana sredstva Udruge mogu se isključivo koristiti u okviru financijskog plana za sljedeće svrhe:

- nabavu odjevnih predmeta potrebni za rad počasne postrojbe,
- troškove putovanja i nastupa
- troškove promidžbenog materijala za rad Udruge
- troškove za nagrađivanje naročito zaslužnih članova,
- za sve ostale troškove Udruge.

Članak 42.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih, pomoćnih i drugih poslova koji su privremeni ili koje nije moguće efikasno i ekonomično obavljati u okviru Udruge, Predsjedništvo povjerava poduzeću ili stručnoj osobi uz naknadu. Poslove koji se osiguravaju ugovorom, ugovaraju predsjednik ili dopredsjednik u skladu s financijskim planom.

6. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 43.

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvitku Udruge.

Vrste priznanja, nagrada, te kriterije za njihovu dodjelu i način dodjele utvrđuje Predsjedništvo.

7. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 44.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Predsjedništvo, predsjednik i trećina redovnih članova Udruge. Nacrt izmjena i dopuna Predsjedništvo dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedbi, s time da u roku od 15 dana po prijemu nacrtu obavijeste Predsjedništvo o primjedbama i mišljenjima. Na temelju primjedbi i mišljenja Predsjedništvo utvrđuje prijedlog Statuta Udruge.

Članak 45.

Statutu donosi Skupština Udruge većinom glasova nazočnih članova, s time je potrebno da Skupštini pribiva najmanje polovica članova upisanih u Upisnik. Ukoliko se u roku od pola ure od početka zakazanog termina održavanja Skupštine ne odazove potreban broj članova, odluke se donose nad polovičnom većinom nazočnih članova Skupštine. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i o postupku propisanom za njihovo donošenje.

Članak 46.

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Predsjedništvo.

Pravo tumačenja drugih akata Udruge ima Predsjedništvo Udruge.

8. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 47.

Skupština Udruge "Domagojevi strijelci" donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine Udruge. U slučaju prestanka rada Udruge, o njezinoj imovini odlučuje Skupština Udruge

U Vidu, 7. veljače 2006.

**Predsjednik
Udruge "Domagojevi strijelci"**

Marko Marušić